

УТВЕРЖДЕН

**Решением №3
единственного учредителя
от 06.02.2019 года**

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Современная Безопасность»
(новая редакция)**

**г. Ростов-на-Дону
2019 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Современная Безопасность» (в дальнейшем – «Учреждение») действует на основе Закона РФ «Об образовании», Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «О некоммерческих организациях» и других законодательных актов Российской Федерации и настоящего Устава.

1.2. Учреждение является юридическим лицом – некоммерческой организацией и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Тип Учреждения – **дополнительное профессиональное образование.**

1.4. Собственником Учреждения является физическое лицо, гражданин Российской Федерации:

Коршунов Сергей Владимирович, 31.07.1980 года рождения, паспорт гражданина РФ: серия 60 02 №221350, выдан Верхнедонским ОВД Ростовской области 31.05.2002 г., код подразделения 612-034, зарегистрированный по адресу: 344114, г. Ростов-на-Дону, ул. Беляева, дом 7, кв. 89.

1.5. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.6. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Современная Безопасность»

1.7. Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО «СБ».

1.8. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Современная Безопасность» относится к образовательным учреждениям повышения квалификации.

1.9. Адрес местонахождения Учреждения:

РФ, 344000, г. Ростов-на-Дону.

1.10. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет в банковском учреждении, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь эмблему, описание которой должно содержаться в уставе, и другие реквизиты.

1.11. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, учредитель в установленном законом порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица.

1.12. Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.13. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, действуют от имени Учреждения и на основании утверждаемых Учреждением положений.

Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается на отдельном балансе филиала или представительства и на балансе Учреждения.

ководители филиала или представительства назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности.

Учреждение несет ответственность за деятельность своего филиала и представительства.

1.14. Изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются решением Учредителя и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

1.15. Учреждение как частное образовательное учреждение вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении.

Учреждение, как некоммерческая организация, ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения является:

осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций; подготовка работников квалифицированного труда (рабочих, служащих, специалистов) по всем основным направлениям общественно полезной деятельности согласно Перечню профессий (специальности), утверждаемому Правительством РФ.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- организация и проведение повышения квалификации специалистов предприятий, организаций и учреждений;
- проведение подготовки и аттестации (переаттестации) специалистов и руководителей по Правилам, инструкциям, другим нормативным актам;
- подготовка новых рабочих массовых профессий начального уровня квалификации (разряда, класса, категории);
- обучение рабочих вторым (смежным) специальностям;
- повышение квалификации рабочих, в том числе для хозяйств АПК;
- осуществление образовательной деятельности путем организации учебных курсов подготовки и переподготовки по различным видам специальностей, курсы обучения разных категорий, семинары, лекции, научно-методические конференции, практические занятия курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Учреждения;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических работ, консультационная деятельность;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- оказание образовательных услуг в области охраны труда и пожарной безопасности;
- обучение по охране труда для руководителей предприятий и членов аттестационных комиссий по проверке знаний;
- обучение охране труда для членов аттестационных комиссий предприятия аттестации рабочих мест по условиям труда;
- обучение по охране труда при работе на высоте;
- обучение (повышение квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;
- подготовка руководителей и специалистов по вопросам промышленной безопасности, производственной безопасности, экологической безопасности;

- проведение экспертиз программ, проектов, рекомендаций, других документов, материалов по профилю работы Учреждения;
- привлечение на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством РФ;
- осуществление издательской деятельности, финансирование, организации производства и распространение фото и другой продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- оказание консультационных и информационных услуг по проблемам охраны труда и иным, связанным с обучением проблемам.

2.3. Для осуществления указанных целей и задач Учреждение может:

- осуществлять опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу;
 - устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов, культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
 - осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законом;
 - формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
 - самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;
 - свободно распространять информацию о своей деятельности;
 - участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
 - изучать, обобщать и распространять лучший педагогический опыт, внедрять новые педагогические технологии;
 - выполнять научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики;
 - осуществлять в установленном порядке разработку и издание учебных планов и программ. Учебно-методических пособий, конспектов, лекций и т.д.
 - подготавливать предложения и рекомендации по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов в области промышленной безопасности, в целях обеспечения их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования, осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
 - осуществлять благотворительную деятельность, проводить благотворительные акции и мероприятия;
 - организовывать и проводить конференции, семинары, как в Российской Федерации так и за рубежом;
 - осуществлять приносящую доход деятельность;
 - создавать самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.
- 3.4. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дополнительного и дополнительного профессионального образования (повышение квалификации).

2.4 Осуществление деятельности учреждения, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.5. Учреждение проходит аттестацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Учреждение в качестве основной цели своей деятельности реализует следующие виды образовательных программ:

4.1.1. В качестве основного вида образовательных программ Учреждение вправе реализовывать:

4.1.1.1. Дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

4.1.2. Основные программы профессионального обучения:

4.1.2.1. Дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные предпрофессиональные программы.

4.1.2.2. Программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих

4.2. Основными и не основными видами образовательных программ, которые Учреждение вправе реализовывать в соответствии п.4.1. настоящего Устава, в том числе, но не исключительно, являются:

- Программа курса «Экология, охрана окружающей среды, экологическая безопасность» для руководителей и специалистов в области экологической и промышленной безопасности;

- Программа обучения работодателей и работников вопросам охраны труда;
- Программа обучения по охране труда для руководителей предприятий и членов аттестационных комиссий по проверке знаний;
- Программа обучения по охране труда для членов аттестационных комиссий предприятий по аттестации рабочих мест по условиям труда;
- Программы по обучению охране труда при работе на высоте;
- Программы по обучению пожарно-техническому минимуму специалистов и рабочих;
- Обучение персонала, обслуживающего сосуда, работающие под давлением;
- Обучение иностранному языку;
- Программа подготовки курса допуска к работе в электроустановках до 1000В в качестве административно-технического и электротехнического персонала (II гр. безопасности);
- Подготовка по электробезопасности при эксплуатации электроустановок для электротехнического персонала, имеющего II гр. по электробезопасности;
- Подготовка рабочих основных профессий, выполняющих верхолазные работы и работы на высоте;
- Пожарная безопасность;
- Пользователь ПК и Интернет.

V. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. Учреждение реализует программы, указанные в разделе 4 настоящего Устава, по подготовке и переподготовке специалистов различных специальностей по направлениям, указанным в 4.2. настоящего Устава. Образовательный процесс в Учреждении

существляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной уполномоченным органом.

5.2. Обучение ведется на русском языке.

5.3. Образовательные программы реализуются на непрерывной основе

5.4. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов обучения в пределах, определенных законодательством РФ.

5.5. Образовательный процесс проводится на платной основе. Плата за обучение вносится в соответствии с договором: либо до начала обучения, либо после. Размер платы, взимаемой со слушателей, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов, и инфляционным ростом цен. По решению Учредителя могут предусматриваться льготы для отдельных категорий граждан (инвалиды, работники учреждения и др.).

5.6. К освоению образовательных программ в Учреждении допускаются:

– лица без предъявления требований к уровню образования к дополнительным общеобразовательным программам (если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы);

- лица, имеющие среднее профессиональное образование, к дополнительным профессиональным программам;

- лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования, к программам профессионального обучения.

5.6.1. Обучающиеся, не достигшие 18-ти летнего возраста принимаются в учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся и их родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

5.6.2. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

5.6.3. Обучающиеся могут быть граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства. Граждане иностранных государств и лица без гражданства принимаются в Учреждение на тех же условиях, что и граждане Р. В случае, если документы об образовании, предоставляемые указанными лицами, не признаются законодательством и международными договорами, и соглашениями с участием РФ эквивалентным соответствующим документа об образовании РФ, то прием допускается после аттестации абитуриента, подтверждающей уровень полученных знаний.

5.7. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Директора Учреждения при подаче поступившим заявления (заключения договора на оказание образовательных услуг) и необходимого пакета документов, регламентированного локальными актами Учреждения.

5.8. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Прием в Учреждение осуществляется в течении года по мере формирования групп. Обучение в Учреждении осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

5.8.1. Учреждение обязано ознакомить поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с образовательными программами и др. документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в Учреждении, права и обязанности обучающихся.

9. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию, исходя из специфики и возможностей Учреждения.

5.10. Подготовка обучающихся может осуществляться по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, дистанционно, а также в форме экстерната.

5.11. Начало занятий в группах определяется Учреждением самостоятельно, по мере комплектования учебных групп и (или) поступившими заявками предприятий и организаций. Учебная нагрузка учащихся не должна превышать 48 часов в неделю. Продолжительность одного учебного часа - 45 минут. После каждого академического часа предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут. Наполняемость учебных групп определяется Учреждением самостоятельно, в зависимости от местных условий, и в соответствии с выданной лицензией.

5.12. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных соответствующими образовательными программами в порядке, установленном Учреждением.

5.13. После освоения образовательной программы обучающиеся проходят итоговую аттестацию, проводимую в формах, определенных образовательной программой в порядке, установленном Учреждением.

5.14. Лицам, положительно сдавшим экзамены, выдается документ собственного образца с подписью Директора и членов комиссии, и заверяется печатью Учреждения, соответствующий освоению образовательной программы.

5.15. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

5.16. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется на основании приказа Директора Учреждения в следующих случаях:

5.16.1. За невыполнение обязательств по условиям договора, заключаемого с обучающимися;

5.16.2. За грубое нарушение распорядка Учреждения, а также за порчу имущества. В случае отчисления из Учреждения произведенная обучающимся оплата за обучение возврату не подлежит и документ об окончании образования не выдается.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Основными участниками образовательного процесса в Учреждении являются научно-педагогические работники Учреждения, привлеченные Учреждением лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью, обучающиеся, их законные представители, организации заказчики услуг.

6.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- на ускоренный курс обучения;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Устав Учреждения, Договор;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;

уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Учреждения;
добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении.

6.4. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом на военную службу;
- за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;
- в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения.

6.5. Научно-педагогические работники, специалисты заключают с Учреждением соответствующий договор на преподавание и обучение в рамках трудового и гражданско-правового законодательства РФ, по которому обязаны:

- обучать слушателей Учреждения в группах и индивидуально, в соответствии с утвержденной программой и расписанием занятий;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- проходить квалификационные и аттестационные проверки в сроки, установленные соответствующим локальным актам Учреждения;
- соблюдать требования Устава, правила внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

6.6. Права и обязанности каждого работника Учреждения определяются заключенными на определенный срок договорами, а также должностными инструкциями. Права и обязанности Учреждения определяются с учетом требований законодательства РФ.

Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

Вид, система оплаты труда, формы материального стимулирования работников Учреждения определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с трудовым законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

6.7. Работники Учреждения имеют право:

- Защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- Выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы по согласованию с Директором Учреждения;
- На социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

VII. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

7.1. Учредитель является собственником имущества, созданного им Учреждением. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением

по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с законодательством РФ.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование этого имущества.

7.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущественные и денежные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации образовательных услуг;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.4. Учреждение, которому Учредителем передается имущество на праве оперативного управления, использует переданное ему собственником в оперативное управление имущество в целях осуществления уставной деятельности.

7.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.7. Учреждение может быть преобразовано учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

7.8. Учреждение самостоятельно ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в соответствии с законодательством РФ.

7.9. Учреждение уплачивает налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых он был создан.

8.3. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, определение принципов формирования и использования закрепленного за Учреждением имущества;
- определение структуры Учреждения;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения;
- определение условий и последующее заключение от имени Учреждения трудового либо гражданско-правового договора с Директором;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

принятие решений о создании и открытии филиалов и представительств Учреждения;
- по представлению Директора утверждение размера оплаты образовательных услуг Учреждения;

- по представлению Директора утверждение штатного расписания Учреждения;
- утверждение локальных актов Учреждения, регулирующих внутренний распорядок;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.

- решение иных вопросов в соответствии с законодательством РФ.

8.4. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Учредителя, принимаются Учредителем единолично.

8.5. Вопросы, указанные в п.п. 8.3. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение Директору, Общему собранию (конференции) работников, Педагогическому совету.

8.6. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием (конференцией) работников (далее - общее собрание). Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

8.7. Полномочия общего собрания:

- рассматривает и одобряет ежегодные планы основных организационных мероприятий Учреждения;
- обсуждает Правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;

8.8. Формой самоуправления Учреждения является Педагогический совет работников Учреждения (далее — «Педагогический совет», «Совет»). Педагогический совет является совещательным органом.

8.9. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие решения об отчислении обучающегося;
- разработка проекта расписания и режима работы Учреждения;
- разработка проекта правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов;
- разработка образовательных программ, учебных планов, учебно-производственных планов;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором или Учредителем (собственником).

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

8.10. В заседании Педагогического совета могут принимать участие все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет собирается Директором не реже одного раза в шесть месяцев. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствует более 50 (пятидесяти) процентов от числа работников Учреждения. На первом заседании Совета избирается председатель и секретарь. Председатель Совета организует проведение заседания Совета. Секретарь Совета составляет Протокол заседания.

8.11. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения на заседании Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета.

8.12. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

8.13. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Директор, назначаемый на должность Учредителем сроком на 5 лет.

8.14. Директор Учреждения решает следующие вопросы:

- а) организует выполнение решений Учредителя;

- в) без доверенности действует от имени Учреждения;
- в) представляет интересы Учреждения во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам;
- г) утверждает график работы и расписание;
- д) зачисляет и отчисляет обучающихся;
- е) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных Учредителем, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- ж) совершает от имени Учреждения сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Учреждения;
- з) обеспечивает подготовку и представляет на утверждение Учредителю штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- и) издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- к) готовит локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, передает их на утверждение Учредителю;
- л) осуществляет контроль над соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;
- м) выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

8.15. Директор Учреждения несет персональную ответственность за организацию и надлежащее ведение учебной и финансово-хозяйственной деятельности в Учреждении.

8.16. Досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения осуществляется по основаниям, установленным законодательством РФ.

8.17. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения будет осуществляться независимым аудитором, привлекаемым Учреждением на основании договора для проведения проверок и подтверждения годовой финансовой отчетности Учреждения.

IX. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, составляет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленным формам, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность по формам и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие государственные органы несет Директор Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в автономную некоммерческую организацию или фонд, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Решение о реорганизации Учреждения принимается по решению Учредителя.

- 10.5. При реорганизации Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.
- 10.6. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда или по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 10.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства другим лицам.
- 10.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 10.9. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

XI. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 11.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:
- Учебные программы, учебные планы;
 - Приказы и распоряжения Директора Учреждения;
 - Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - Трудовые договоры с работниками Учреждения;
 - Договоры об оказании платных образовательных услуг;
 - Правила поведения учащихся в Учреждении;
 - Должностные инструкции;
 - Иные акты, издаваемые органами управления в пределах их компетенции.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 12.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 12.2. Настоящий Устав может быть изменен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется на основании решения Учредителя.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью двенадцать листов
Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Ростовской области



Д.Б. Загорский